

职位名称	质量体系工程师		
部门名称	质量保证部	职位编号	SKE-
直接上级	质量经理	直接下属	
职位概要	负责质量体系的维护，负责质量部门经理助理的工作。		
职责内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责质量体系的维护。二阶文件的更新（适用性），规划领导三阶文件的更新和建立。</li> <li>协助质量经理完成公司内部的质量体系内部审核及监督</li> <li>对公司的环境，安全的策略和方针进行监督和维护，应对相关的审核和要求。</li> <li>IMDS 的制定；</li> <li>协助质量经理与国外沟通/交换数据库的操作和实施</li> <li>质量部门的文档管理和质量月报的发出，部门内部考勤。</li> </ol>		
任职资格	<p><u>教育背景:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>理工科专业大专以上学历。</li> </ul> <p><u>培训经历:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>受过项目管理、质量管理、ISO/TS16949 方面的培训。</li> </ul> <p><u>工作经验:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>具有质量管理三方面三年以上的工作经历。</li> </ul> <p><u>专业技能:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>质量部门工作经验至少三年，或质量体系工作经历二年；</li> <li>具备质量管理体系理论知识，熟悉 ISO/TS16949 认证体系；有能力领导编写体系文件（二三阶）。</li> <li>有较强的中英文读写能力，英文+ 德文优先；有口语能力，有与（德国）国外沟通的基本能力。</li> <li>熟悉计算机，可进行数据库的操作。</li> </ul> <p><u>工作态度:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>有很好的逻辑思维能力；积极地领导体系维护的能力</li> <li>具有良好的基础沟通能力和团队协作精神，可处理繁杂小事。</li> </ul>		
工作条件	<p>工作场所：办公室</p> <p>环境状态：基本舒适</p> <p>危险性：基本无危险，无职业病危险</p>		